

Inhaltsverzeichnis

1 Was ist Nutzen und Ziel dieses Buches	1
1.1 Was treibt das Thema der eRechnung.....	1
1.2 Überblick über die Materie.....	4
1.2.1 Herausforderungen.....	5
Muss man es tun?.....	5
Was muss man tun?.....	6
Wann muss man es tun?	6
Welche Technik benötigt man?.....	7
Braucht man ein elektronisches Archivsystem?.....	7
Haftet man für Probleme beim Kunden?	8
Haftet man für Fehler der Lieferanten?.....	8
Was ist das Original?	9
Arbeiten im Gutschriftverfahren – was gilt hierbei?	9
Was sind die Kosten?	9
Was ist mein Nutzen?.....	10
1.3 Grundbegriffe.....	10
2 Betriebswirtschaftlich sinnvolles Vorgehensmodell	13
2.1 eRechnungsprozess im Alltag.....	15
2.2 Nutzen	16
2.3 Optimaler eRechnungsprozess.....	18
2.4 Typunabhängiger Rechnungseingangsprozess.....	20
2.5 Angebotene Dienste	23
3 Verstehen der gesetzlichen und somit auch steuerrechtlichen Anforderungen	25
3.1 EU-Vorgaben – Gemeinschaftsrechtliche Vorgaben zur elektronischen Rechnungslegung.....	25
3.2 Österreichische Gesetze und Normen	26
3.2.1 Umsetzung in Österreich/Umsatzsteuerliche Anwendungsvoraussetzungen.....	26
3.2.2 § 132 BAO Aufbewahrung/weitere Verpflichtungen.....	27
3.2.3 Umsatzsteuergesetz 1994	27
3.2.4 Umsatzsteuerrichtlinien	27

3.2.5	Verordnung zur elektronischen Rechnung.....	28
3.2.6	Erlass	28
3.3	Institutionen und Aufsicht in Österreich	29
3.3.1	TKK (Telekom-Controll-Kommission)	29
3.3.2	RTR (Rundfunk und Telekom Regulierung GmbH)	31
3.3.3	A-Trust.....	31
3.4	eRechnungen ohne elektronische Signatur – durch innerbetriebliches Steuerungsverfahren	33
3.5	Rechnungen mit elektronischer Signatur.....	42
3.6	EDI – elektronischer Datenaustausch.....	43
3.7	Elektronische Rechnung über Unternehmensserviceportal (USP) oder PEPPOL (Pan-European Public Procurement OnLine)	43
3.8	Elektronische Rechnung nicht iSd UStG	44
4	Verstehen der Technik	45
4.1	Grundlagen zur elektronischen Signatur.....	46
4.2	Fortgeschrittene elektronische Signatur	47
4.2.1	Ausschließliche Zuordnung zum Signator	47
4.2.2	Identifizierung des Signators	47
4.2.3	Alleinige Kontrolle	48
4.2.4	Feststellbarkeit nachträglicher Veränderungen	49
4.3	Die ursprünglichen Überlegungen und das Prinzip hinter der qualifizierten Signatur	49
4.3.1	Qualifiziertes Zertifikat.....	51
4.3.2	Sichere Signaturerstellungseinheit.....	52
4.4	Fachbegriffe im Umfeld der Signatur	53
4.4.1	Amtssignatur	53
4.4.2	Wichtige Fachbegriffe zur Signatur.....	53
Asymmetrische Kryptografie	54	
Bürgerkarte.....	54	
CRL.....	55	
Digitale Signatur	55	
Handy-Signatur	55	
Hashwert	56	
Öffentliche Schlüssel	57	
PKI	57	
RSA	59	
Widerruf.....	59	
Zeitstempel	59	
Zeitstempeldienst.....	59	
Zertifikat	60	

Übersicht der Signaturarten.....	60
4.5 Rolle von Telekom-Control-Kommission und RTR-GmbH.....	61
4.5.1 Signaturprüfdienst	63
4.5.2 Signaturprüfdienst: Was wird geprüft?	64
Prüfen der Amtssignatur	64
Prüfen der qualifizierten elektronischen Signatur	64
Fortgeschrittene elektronische Signatur (als Erleichterung zur elektronischen Rechnung iSd UStR).....	65
4.5.3 Webservice	66
4.5.4 Empfehlungen	66
Empfehlungen zur Signaturerstellung	66
Empfehlungen zur Signaturprüfung	67
Empfehlungen für ZDA.....	68
4.6 Einzelsignatur – Technische Umsetzung in Kleinunternehmen.....	68
4.7 Massensignatur – Umsetzung in größeren Unternehmen.....	69
4.8 Plattformen.....	70
4.9 Vertiefende Erläuterung zu EDI und EDIFACT	71
5 Scannen und Archivieren von Papierrechnungen	75
6 eRechnung an den Bund	79
6.1 Ausgangslage	79
6.2 Rechtliche Rahmenbedingungen	80
6.2.1 Unionsrechtlicher Bezug.....	80
6.2.2 Einfachgesetzliche Vorgaben	81
6.2.3 Vorgaben auf Verordnungsebene	82
e-Rechnungsverordnung	82
E-Rechnung-UStV.....	84
§ 27 Abs 5 BHV 2013	85
6.2.4 Erlass des Bundesministeriums für Finanzen zur eRechnung (BMF 111500/0013-V/3/2012)	85
Maßnahmen der Bundesdienststellen bei der Auftragserteilung	85
Hinweise für ausländische Vertragspartner durch die Bundesdienststellen	86
Behandlung von Papierrechnungen durch die Bundesdienststellen	86
6.3 Lösung	86
6.3.1 Der ideale Beschaffungsprozess aus Sicht des Bundes	87
6.3.2 Formate.....	88
6.3.3 Einbringung und Übertragungswege.....	88

6.3.4	Internetseite <i>www.erb.gv.at</i>	89
6.3.5	Anforderungen an eine eRechnung an den Bund	89
6.3.6	Einbringung der eRechnung	90
	Erfassung der eRechnung im Onlineformular	90
	Hochladen einer eRechnung.....	91
	Einbringung mittels Webservice.....	91
	Einbringung über die PEPPOL-Transport-Infrastruktur	91
	Annahme der eRechnung und Weiterverarbeitung	92
6.4	Umsetzung der eRechnung bei den Vertragspartnern des Bundes.....	93
6.5	Ausblick.....	94
7	Elektronische Archivierung	95
7.1	eArchiv für EPU und KMU	96
7.2	Was sind die typischen Fragestellungen zum Thema eArchiv?.....	102
7.3	Was ist der Nutzen von effizienten und ordnungsgemäßen eArchiven?.....	102
7.4	Übersicht der Gesetze und Normen zu eArchiven	103
7.5	Anforderungen, die man bedenken sollte.....	103
7.6	Wissenswerte Grundlagen zum Datenschutz	104
7.7	Lösungsansatz für effiziente und ordnungsgemäße eArchive ...	111
	7.7.1 Automatisierter Ablauf	112
	7.7.2 Evaluierung der Vorbedingungen.....	113
	7.7.3 IST- Situationserfassung.....	114
	7.7.4 Langzeitarchivierung.....	114
	7.7.5 Analyse des elektronischen Archivsystems.....	115
	7.7.6 Beispiel Prozess „Posteingang“	116
	7.7.7 Abschluss.....	121
	7.7.8 Nutzen	122
7.8	Typische Anwendungsfälle von eArchiv und Workflow	122
	7.8.1 Eingangsrechnung.....	122
	7.8.2 Eingangspost	122
	7.8.3 Personalakt	124
	7.8.4 Vertragsmanagement.....	125
7.9	Internationales Compliance-Management für eArchive.....	128
8	Exkurs IKS – Internes Kontrollsystem	131
8.1	Grundlagen des IKS aus der Sicht der IT	131
8.2	Die wichtigsten Elemente des IKS	131
	8.2.1 Risikobeurteilung.....	131
	8.2.2 Kontrollumfeld	132

8.2.3	Kontrolltätigkeiten	132
8.2.4	Information und Kommunikation	132
8.2.5	Überwachung des IKS.....	132
8.2.6	Komponenten des IKS	134
9	Grenzüberschreitende eRechnungen.....	135
9.1	eRechnungen in Deutschland – Anforderungen an das e-Invoicing in Deutschland.....	135
9.1.1	Einleitung	135
9.1.2	Übersicht über die gesetzlichen Anforderungen des e-Invoicing in Deutschland.....	136
	Qualifizierte elektronisch signierte Rechnungen.....	137
	Elektronischer Datenaustausch nach Artikel 2 der EU-Empfehlung 94/820/EG	138
	Innerbetriebliche Kontrollverfahren (IKV).....	138
	e-Invoicing zwischen Umsatzsteuer und Bürokratie- abbau	140
9.1.3	Ausblick.....	141
9.1.4	Anforderungen an die elektronische Verarbeitung von papierbasierten Eingangsrechnungen.....	142
9.2	eRechnung aus Sicht der EU.....	143
9.2.1	eRechnung auf europäischer Ebene	143
9.2.2	European Commission Expert Group on e-Invoicing.....	146
9.2.3	EU-Richtlinie 45/2010	147
9.2.4	EU-Stakeholder Forum	148
9.2.5	eBilling-Standards.....	149
9.2.6	Ausblick.....	150
10	Erläuterung eines real umgesetzten Eingangsrechnungssystems	153
10.1	Prozess der WGKK-Eingangsrechnung.....	153
10.2	WGKK Invoice Management (IVM) im SAP.....	165
10.2.1	Voraussetzung für eine Rechnungs-/Gutschrifts- erfassung.....	165
10.2.2	Grundsätzliche Funktionalitäten des Invoice Managements	167
10.2.3	Überblick Invoice Management.....	169
11	Schlusswort.....	175
12	Übersicht über eRechnungs-Produkte und -Anbieter	177
12.1	ASE-Workgroup Professional (A.S.E.)	178

12.2	Basware Invoice Automation/Basware Purchase-to-Pay (Basware).....	178
12.3	BEST*FIBU; BEST*FAKT (Bertel Software).....	181
12.4	BMD NTCS (BMD)	182
12.5	DCS – Document Composition System (INVARIS)	183
12.6	dvo Finanzbuchhaltung; dvo Einnahmen-/Ausgabenrechnung (dvo Software).....	184
12.7	eBilling (A1 Telekom Austria).....	185
12.8	ebInterface Rechnung online oder mit Word Plug-in kostenfrei erstellen.....	188
12.9	e-Rechnung Mail (Online Post)	189
12.10	eRelation-OUTBOUND (DIG)	190
12.11	e-tabula für Sharepoint (Bogad und Partner).....	191
12.12	flexdoc (GRZ).....	192
12.13	FreeFinance; FinanzFenster (manubu).....	193
12.14	hotInvoice; hotBill (BDC).....	194
12.15	ProSaldo.net (haude electronica).....	196
12.16	RZL-Finanzbuchhaltung bzw RZL-Honorarverrechnung (RZL Software).....	197
12.17	Versandmodul (PL.O.T/Online Post).....	198
12.18	WINLine – ERP und CRM Software (MESONIC).....	199
12.19	WoAx EasyFirma (WoAx-IT).....	200
12.20	XiTrust Business Server (XiTrust).....	201
13	Übersicht über eArchiv-Produkte und -Anbieter	203
13.1	Alfresco (Alfresco Software)	203
13.2	DOXiS4 iECM-Suite (SER).....	205
13.3	d.3 ECM (d.velop).....	207
13.4	EMC Information Intelligence (EMC).....	208
13.5	Hitachi Content Platform (Hitachi)	210
13.6	OpenText Content Lifecycle Management; OpenText Archive und Storage Services (Open Text)	211
13.7	OS ECM (OPTIMAL SYSTEMS).....	213
13.8	PRO.FILE (PROCAD).....	215
13.9	SAPERION ECM Suite (SAPERION).....	216
14	Übersicht über Scandienstleister	217
14.1	EMD – Full Service-Scandienstleistungen, elektronische Rechnungszustellung	217
14.2	G4S biss – Eingangsbuchungserfassung	218
14.3	Scanpoint – Digitalisierung, OCR und Datenerfassung	219

15 Lexikon der wichtigsten Begriffe rund um die Signatur	221
16 Anhang	255
16.1 § 11 UStG 1994.....	255
16.2 Die 516. Verordnung (e-Rechnungsverordnung)	261
16.3 UStR 2000 Punkt 11.2: Rechnungsarten	262
16.4 EDI: Vereinbarung nach Artikel 2 des Anhangs 1 der Empfehlung 94/820/EG.....	281
Autorenverzeichnis	301
Abbildungsverzeichnis	307